

Aanmeldingsformulier voor training / themadag

Ja, ik schrijf mij in voor training / workshop / themadag (s.v.p. *trainingscode invullen*):

(Start)datum:

Achternaam:	M/V	
Voorletters:		
Titel:		
Functie:		
Organisatie:		
Nevenfunctie:	<input type="checkbox"/> Vertrouwenspersoon <input type="checkbox"/> Klachtencommissielid <input type="checkbox"/> Anders, te weten:	
Afdeling:		
Postadres:		
Postcode:		Plaats:
Telefoon:		Fax:
Evt. Mobiel:		
Email:		

Aanmelding

Door middel van dit inschrijfformulier kunt u zich aanmelden voor een van onze trainingen, workshops of themadagen. Spoedig na ontvangst van aanmelding sturen wij u een bevestiging van uw deelname en een factuur; ongeveer een week voor data, ontvangt u een routebeschrijving en overige relevante informatie.

Alleen volledig ingevulde en ondertekende exemplaren kunnen in behandeling worden genomen. Na ontvangst van dit formulier ontvangt u een bevestiging van deelname en een factuur. Het factuurbedrag dient uiterlijk drie weken vóór aanvang van de training of workshop te zijn voldaan.

Ik ben akkoord met de aanmeldings- en annuleringsvoorwaarden van Cohezia. Een exemplaar van de Algemene Voorwaarden heb ik ontvangen en ik ga akkoord met de inhoud ervan. (U kunt overigens kosteloos een exemplaar downloaden van onze website www.cohezia.nl).

Annulering

Uitsluitend schriftelijk tot maximaal 4 weken voor dato: annulering na die tijd is niet mogelijk. U kunt zich echter te allen tijde door een collega laten vervangen: neemt u dan echter maximaal 2 werkdagen tevoren per email contact met ons op (info@cohezia.nl). Bij niet-tijdige annulering zijn onze annuleringsvoorwaarden van toepassing.

Eventuele bijzonderheden:
Handtekening :

Datum:
Plaats:

Dit formulier graag volledig ingevuld en ondertekend, zo spoedig mogelijk faxen naar:
Faxnummer: 087 – 7847437

Of sturen:
Cohezia
T.a.v. administratie
Laan van Kernhem 177
6718 HR EDE (gld.)

(Inschrijving geschiedt op basis van volgorde van binnenkomst van het aanmeldingsformulier).